

План

работы школьной библиотеки

на 2023- 2024 учебный год МБОУ «Новотерской СОШ им. Э.Хамидова»

ЦЕЛИ:

1. Формирование фондов;
2. Обслуживание пользователей;
3. Повышение квалификации;
4. Пополнение материально-технической базы.

II. ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов.
2. Формирование высоко – нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями.
3. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников.
5. Воспитание культурного и гражданского самосознания.
6. Организация комплектования фонда.
7. Формирование комфортной библиотечной среды.
8. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации проектов.

Основные функции библиотеки

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

III. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
 - подведение итогов движения фонда.
 - диагностика обеспеченности учащихся – **сентябрь.**

2. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:
 - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия – **ноябрь - январь;**
 - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и их родителей – **январь;**
 - прием и обработка поступивших учебников:
 - 1) оформление накладных,
 - 2) запись в книгу суммарного учета,
 - 3) штемпелевание,
 - 4) оформление карточки,
 - составление диагностика % уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой — **сентябрь;**
3. Прием и выдача учебников по графику – **май, июнь, август, сентябрь;**
4. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
5. Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники» – **сентябрь;**
6. Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам (в том числе) оформление актов и изучение карточек из каталогов – **сентябрь - октябрь;**
7. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов) – **октябрь, февраль;**
8. Работа с фондом художественной литературы
Обеспечение свободного доступа:
 - к художественному фонду (*для учащихся 5-8 классов, 9-11 классов*);
 - к фонду периодики (*для всех учащихся и сотрудников*).Выдача изданий читателям.
 - Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
 - Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
 - Ведение работы по сохранности фонда.
 - Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей в читальном зале.Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.

IV. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.
6. Выполнение информационных и тематических справок.

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
3. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
4. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.
5. Работа с читателями индивидуальная работа при выдаче книг:
 - рекомендательные беседы,
 - беседа о прочитанном,
 - беседа о новых поступлениях
 - исследования читательских интересов пользователя.
6. Работа с родителями:
 1. Выступления на родительских собраниях.
 2. Индивидуальная работа с родителями.

Новые информационные технологии

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки.
4. Повышение квалификации на курсах
5. Самообразование: чтение журналов « Школьная библиотека», газеты.
6. Взаимодействие с другими библиотеками. Взаимодействие с другими библиотеками

Массовая работа

№	Содержание работы	класс	Сроки исполн.	Ответств.
1	Техническая обработка новой поступившей литературы	-	Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Прием и выдача учебников	-	Август	Педагог – библиотекарь
3	Анализ учебного фонда. Обеспеченность учебниками обучающихся.	-	Август	Педагог-библиотекарь
4	Ко дню рождения А-Х. Кадырова. Я всегда был со своим народом (меропр.) кн. выст. «Герой эпохи А-Х. Кадыров»	5-11	Август	Педагог - библиотекарь с/библ.
5	Неделя открытых дверей	5-11	3-9 Сентябрь	Педагог-библиотекарь
6	Посвящение читатели (для тех,кто впервые записывается в библиотеку)	5	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
7	Акция «Начни год с книгой»	5-11	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
8	«Хочу все знать» обзор справочной литературы	5-6	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
9	Обслуживание читателей	5-11	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
10	Презентация книги З. Сайдулаевой «Маленькое путешествие по большому Грозному»	9-11	сентябрь	Педагог – библиотекарь
	Круглый стол с участием родителей по книге «Гилякхин хазна»		Сентябрь	Педагог - библиотекарь
11	Беседы по книгам из серии «Дары природы» на чеченском языке «Люби и знай свой край»	5-11	октябрь	Педагог - библиотекарь
10	Проведение работы по сохранности учебного фонда (Рейды по классам)	5-11	Октябрь	Педагог-библиотекарь
11	Международный месячник школьных библиотек : « Время читать» Литературная гостиная	5-11	Октябрь	Педагог - библиотекарь
12	Акция «От щедрого сердца» книгу в подарок	5-11	Октябрь	Педагог-библиотекарь
13	Громкие чтения по произведениям А. Волкова «Волшебник изумрудного города», «Семь подземных королей», «Бог	5-6	Октябрь	Педагог-библиотекарь

	Мараннов»			
14	Литературная викторина по произведению А. Волкова «Волшебник изумрудного города»	5-6	Октябрь	Педагог-библиотекарь
15	Проведение работы по сохранности учебного фонда (Рейды по классам)	5-11	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
16	Библиотечный урок «Какой я ученик, расскажет мой учебник»	7-8	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
17	Кл.час « День народного единства»	8,9	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
18	Библ. урок «Наши помощники словари» кн. выст. «В мире энциклопедий, словарей и справочников» (220-летию В.И. Даля)	10-11	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
19	Скажи беде – нет! кн. выст .(беседа о наркомании)		Постоянно	Педагог-библиотекарь
20	Международный День толерантности кл. час	9,10	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
21	Конкурс стихов «Мамины глаза» ко дню матери	5-9	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
22	135 лет со дня рождения А. Блока (мероприятие) «Я лучшей доли не искал» кн. выставка	11	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
22	Проведение работы по сохранности учебного фонда (Рейды по классам)	5-11	Декабрь	Педагог-библиотекарь
23	Викторина по сказкам (кн. выставка.)	5-6	декабрь	Педагог-библиотекарь
24	Конкурс: на лучший рассказ «Книга в моей жизни»	5-11	Декабрь	Педагог-библиотекарь
25	Новогодние праздники (подбор сценарий, стихов)	5-11	Декабрь	Педагог-библиотекарь
26	Проведение работы по сохранности учебного фонда (Рейды по классам)	5-11	Январь	Педагог-библиотекарь
27	Библиотечный урок «Культура чтения»	7-8	Январь	Педагог-библиотекарь
28	«Какие национальные традиции вы уважаете и почему?» диспут	10-11	Январь	Педагог-библиотекарь
29	Чтобы помнили» кл. час ко Дню защитника Отечества		Февраль	Педагог-библиотекарь

30	Ко дню защитника Отечества конкурс сочинений «Я гражданин Мира»	9-11	Февраль	Педагог-библиотекарь
31	День памяти А.С. Пушкина (кл. час, кн. выст.)	9-11	Февраль	Педагог-библиотекарь
32	Конкурс «Живая классика» (школьный этап)	5-10	Февраль	Педагог-библиотекарь
33	Проведение работы по сохранности учебного фонда (Рейды по классам)	5-11	Март	Педагог-библиотекарь
34	8-Марта Всемирный женский день /мероприятие/	5-11	Март	Педагог-библиотекарь
35	Стихи русских поэтов о природе (конкурс стихов), Конкурс «Лучший читатель года» / К Всероссийскому дню библиотек/	5-5-11-10	Март	Педагог-библиотекарь
36	К неделе детской книги: «Детская книга шагает по планете» книжные выставки. По страницам любимых детских книжек /викторина/	5	Апрель	Педагог-библиотекарь
37	Ко дню космонавтики «Жизнь во Вселенной» викторина по астрономии», кн. выставка «Трудные дороги космоса»	9-11	Апрель	Педагог -библиотекарь
38	Ко дню Победы - урок памяти. «Он не вернулся из боя» о (Махмуде Амаеве) беседа, кн. выст. «Ради жизни на земле»	10-11	Май	Педагог -библиотекарь

Краеведение

1	Юбилеры 2022-2023-чу шеран: А. Айдамиров, Х.Ошаев,С.Бадуев,М.Мамакаев,Р.Ахматова, А.Мамакев	10-11	постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Ко дню рождения Раисы Ахматовой «Негаснувший очаг Раисы Ахматовой» кн.выст., /меропроиятие/	8-9	Декабрь	Педагог-библиотекарь кл.рук.
	Ко дню рождения А. Айдамирову . Литературный вечер по творчеству А. Айдамирова	9-11		Педагог-библиотекарь
3	С.Бадуев «Основоположник чеченской литературы» кн. выставка. Обзор у выставки о произведениях С.Бадуева.	5-11		Педагог-библиотекарь
4	Как это было /депорт.чеченск.народа/ меропр.	5-11	Февраль	Педагог-

	конкурс рисунков			библиотекарь кл.рук.
5	Нохчийн мотт-сан дозалла /мероприятие/	5-11	Апрель	Педагог- библиотекарь кл.рук
6	Нохчийн мотт, хьо бека бисалахь /конкурс стихов/	5-11	Апрель	Педагог- библиотекарь

План мероприятий
по сохранности учебников в МБОУ «Новотерская СОШ им.Э.Хамидова»
исполнению Протокольного поручения Главы Чеченской Республики
Р.А.Кадырова (01-153 от 19 ноября 2013 г.)
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Название, содержание мероприятия	Сроки выполнения	Примечания
<i>Мероприятия, направленные на сохранение библиотечного фонда</i>			
1	Беседа- ознакомление учащихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки «Это важно знать каждому»	при записи в библиотеку	5-11 классы
2	Работа по выявлению задолжников «Книжный патруль»	в течение года	5-11 классы
3	Рейды по сохранности школьных учебников	раз квартал	5-11 классы
4	Акция «Подари библиотеке книгу»	октябрь	5-11 классы
<i>Конкурсные мероприятия среди классных коллективов</i>			
5	Конкурс на лучшую книжную закладку	октябрь	5-4 классы
6	Конкурс рисунков на тему бережного отношения к книге «Книга в твоих руках»	апрель	5-7 классы
7	Конкурс- смотр учебников « Самый прилежный класс»	май	по параллелям
<i>Воспитательные мероприятия по сохранности библиотечного фонда</i>			
8	Беседа «Книга- твой помощник и друг	сентябрь, май	5-7 классы
9	Акция «Я учебник берегу и ему я помогу»	декабрь	5классы
10	Выставка- демонстрация «Книгу можно сохранить, если бережными быть»	март	5-11 классы
11	Акция «Книжкин Доктор»(расстановка, ремонт книг)	в течение года	7-9 классы
<i>Работа по сохранности библиотечного фонда с родителями учащихся</i>			
12	Беседы с родителями на родительских собраниях о сохранности учебников и правилах пользования учебниками	в течение года	5-9 классы
13	Информирование о результатах рейдов по сохранности учебников и проводимых акциях в библиотеке	в течение года	10-11 классы

Педагог ----- библиотекарь: Дадаева З.