

Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения

МБОУ «Новотерская СОШ им. Эльмурзы Хамидова»

Название учреждения

366 124 ЧР, Наурский район, с. Новотерское ул. А.Х. Кадырова 10а

Почтовый адрес

Телефон (канцелярия) – 8928-940-79-85

novoterskay@ mail.ru

E-mail

Джамалдинова Говза Магомедовна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Дадаева Зухра Шахитовна зав. ШИБЦ

Ф.И.О. зав. библиотекаря (указать офиц. название должности)

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности)

89667246825

Телефон домашний

Телефон библиотеки

М.П.

Дата заполнения
10. 09. 2020-2021 год



Подпись

1. Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки: 1987 год
1.2 Этаж: второй
1.3 Общая площадь: 69,3
1.4 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)
1.5 Наличие читального зала да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)
1.6 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)
1.7 Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.):
компьютер, интернет, электронная библиотека.

2. Сведения о кадрах.

- 2.1 Штат библиотеки: 1
2.2 Базовое образование: **среднее- специальное**
Культпросвет училище
2.2.1 Базовое образование сотрудников библиотеки.
(Ф.И.О. каждого сотрудника библиотеки)
2.3 Стаж библиотечной работы – **20 год**
2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки
2.4 Стаж работы в данном образовательном учреждении
2.4.1 Стаж работы в данном образовательном учреждении каждого сотрудника библиотеки
2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС:
2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС каждого сотрудника библиотеки
2.6 Размер надбавок (указать источник надбавки)
5 % - за стаж, 20 % - за электронную библиотеку
2.6.1 Размер надбавок (указать источник надбавки) каждого сотрудника библиотеки
2.7 Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения) **2017, 2018, 2019 г.**
2.7.1 Участие в конкурсах, награждениях: конкурс «Лучшая школьная библиотека – 2016 г», «Лучший читатель 2011-2012 года», «Библиобраз» конкурс школьных библиотек, конкурс чтецов «Живая классика». Награждена: за участие в республиканском конкурсе «Лучшая школьная библиотека -2016г.», почетной грамотой Министерство образования и науки, почетной грамотой Наурского отдела образования.
2.8 Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов):
2.9 Владение компьютером: (фамилия сотрудника)- **Дадаева З.Ш.**

3 График работы библиотеки

8.30 до 15.30 час.

Суббота - 9.00 до 14.00.

Четверг – методический день.

Санитарный день - 1 раз в день.

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2 План работы библиотеки: да, нет

4.3 Должностная инструкция зав. - библиотекаря: да, нет

4.4 Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

4.5 Перспективный план развития библиотеки да, нет

4.6 Инструкция по технике безопасности в библиотеке да, нет

4.7 Инструкция по пожарной безопасности в библиотеке да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1 Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3 Картотека учебников: да, нет

5.4 Инвентарные книги: да, нет

5.5 Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.6 Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.7 Дневник работы библиотеки: да, нет

5.7 Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет

5.8 Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

5.9 Папки актов движения фондов: да, нет

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD – ROM) да, нет

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки -12721 экз.

6.1.1 Естественные науки -

6.2 Прикладные науки -

6.1.3 Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания - 776

В том числе педагогические науки -
экз.

6.1.4 Художественная литература - 1775 экз.

6.1.5 Литература для дошкольников и учащихся 1-4-х классов -

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично, (подчеркнуть)

6.3 Учебный фонд библиотеки - **12721**

6.3.1 Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий –

6.4.1 Для педагогических работников- **Вестник образования, Хьехархо, Учительская газета, Даймохк, Профсоюз, Наша школа.**

6.4.2 Для учащихся – **Юный натуралист, Досуг в школе, Праздник в школе**

6.4.3 Библиотечных- **Школьный библиотекарь.**

6.5 фонде библиотеки имеются:

Журналы - **Вестник образования, Даймохк, СтелаИад, Ровесник, Эрудит, Читаем учимся, Мне 15, Вайнах, Орга, Нана,**

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог: да

7.2 Систематический каталог: нет

7.3 Систематическая картотека статей:

7.4 Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) нет

7.5 Тематические картотеки для педагогических работников

Картотека «учебно-методических пособий» - **да**

7.6 Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов

Тематические папки -

7.7 Картотека учебной литературы - **да**

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий (за год)

8.2 В том числе:

для учащихся средней школы- **12**

для учащихся старшей школы - **5**

для педагогических работников - **4**

8.3 Виды массовых мероприятий: викторины, игры, конкурсы, лит. вечера, юбилей книг, гостиные, беседы, библиотечные уроки.

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год)- **7**

9.2 Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) - **4**

К юбилеям писателей, знаменательным датам и праздникам.

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества)

Беседы при записи в библиотеку, выдаче книг, о прочитанном, при подготовке к конкурсам чтецов.

11. Читатели библиотеки - 480

Количество по группам:

учащихся средней школы -422

учащихся старшей школы -80

педагогических работников -50

других -

12. Основные показатели работы

12.1 Книговыдача (за год) - **6932**

12.2 Книгообеспеченность (за год) – **4,5**

12.3 Обращаемость основного фонда (без учебников) – **0,4**

12.4 Посещаемость - **2001**