



«Утверждаю»  
МБОУ «Новотерская СОШ  
им. Э. Хамидова»,  
«03»09, 2022 г.

### План работы методиста на 2022 – 2023 учебный год

**Цель работы:** Методическое сопровождение различных сфер деятельности педагогов дополнительного образования для эффективного использования перспективных форм работы с детьми и повышения профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования.

**Задачи:**

- обеспечить условия для включения педагогов дополнительного образования в творческий поиск;
- подготовить к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методические и информационные материалы, инновационные методики и технологии;
- сформировать новые профессиональные потребности педагогов дополнительного образования, которые будут востребованы практикой в ближайшем будущем;
- пополнять информационный банк данных по различным направленностям работы;
- оказывать методическую, практическую, информативную, консультативную и научную помощи педагогам;
- организовать проведение мастер – классов, публикацию методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта и др.;
- оказывать методическое сопровождение конкурсов, социальных акций, воспитательных мероприятий и др.;
- организовывать обмен опытом с педагогами дополнительного образования и методистами образовательных учреждений города и области;
- информировать социум о деятельности педагогов и воспитанников через официальный сайт МБОУ «Новотерская СОШ им. Э. Хамидова»

№ п/п	Сроки проведения	Содержание работы	Прим.
<b>1. Обеспечение образовательного процесса</b>			
<b>1.1 Разработка и методической документации</b>			



1.	В течение года	Составить рекомендации:	
2.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Методика подготовки и проведения учебного занятия»;</li> <li>• «Методика подготовки и проведения митингов памяти»</li> <li>• «Применение современных педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе»</li> <li>• «Методические рекомендации к написанию конспекта открытого занятия для педагогов дополнительного образования»</li> <li>• Методические рекомендации «Сохранность контингента учащихся как показатель степени профессионализма педагога в учреждении дополнительного образования детей»</li> <li>• В помощь педагогу. «Педагогический словарь Основные термины и понятия» и др.</li> </ul>	
2.	Август-сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка и подготовка к утверждению дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ.</li> <li>• Корректировка программ (по мере необходимости).</li> </ul>	
3.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка планов проведения методических совещаний, семинаров, круглых столов.</li> </ul>	
<b>1.2. Разработка и оформление документации</b>			
1.	Сентябрь, март	Подготовка списков педагогических работников по курсам повышения квалификации через сеть Интернет.	
2.	В течение года по плану	Подбор и оформление необходимого материала для проведения педагогических советов, семинаров, круглых столов, практикумов.	
3.		Оформление документации по итогам проверок (посещаемости занятий детьми и выявление причин пропусков и др.).	
4.		Оформление посещений открытых занятий, мастер-классов педагогов дополнительного образования.	
5.		Оформление протоколов методических советов, совещаний и др.	
6.		Подготовка и оформление отчётов о проделанной работе.	
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>			
<b>2.1. Повышение квалификации</b>			
1.	Сентябрь, март	Организация подготовки повышения квалификации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультации с руководителями структурных подразделений и педагогами по выбору направлений курсов повышения квалификации;</li> <li>• помощь в оформлении заявок на прохождение</li> </ul>	



		курсов повышения квалификации;	
2.	В течение года	Посещение педагогами практических курсов (семинаров) различного уровня, с предоставлением педагогической обществу собственного профессионального опыта.	
3.	Декабрь Март	Оказание методической помощи педагогам, участвующим в конкурсах профессионального мастерства.	
<b>2.2. Самообразование</b>			
1.	В течение года	Самостоятельное изучение специальной литературы (научной, педагогической, методической, нормативных документов).	
2.	Сентябрь	Обзор печатных изданий (журналов, газет).	
3.	Декабрь	Организация выступлений педагогов по темам самообразования на методических объединениях.	
<b>2.3. Консультации.</b>			
1.	В течение года	Оказание помощи педагогам при планировании деятельности, отчётности, создании и корректировке дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ, организации и проведении мероприятий, открытых занятий, выставок и т. д. и т. п.	
2.		Проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогов дополнительного образования по рабочим вопросам.	
<b>2.4. Аттестация педагогических работников</b>			
1.	Октябрь	Ознакомление педагогических работников учреждения о порядке и проведении аттестации.	
2.	В течение года	Обзор документов. «Аттестация руководящего состава и педагогических работников государственных и муниципальных учреждений. Система работы в условиях внедрения новой процедуры аттестации».	
3.	В течение года	Проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогов дополнительного образования, оказание помощи в оформлении приложений к экспертному заключению.	
4.	В течение года	Подготовка отзывов на дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы аттестующихся педагогов.	
<b>2.5. Посещение занятий</b>			
1.	В течение года по плану	Посещение занятий в объединениях с целью оказания методической помощи педагогам дополнительного образования.	
<b>2.6. Открытые занятия, мастер-класс.</b>			
1.	В течение года по плану.	Помощь педагогам в организации проведения занятий, мастер-классов.	
<b>2.7. Семинары, практикумы, круглые столы.</b>			
4.	Январь-февраль	Итоги 1 полугодия. Результаты проверки журналов, выполнения программ.	



1.	Ноябрь	<u>Методические семинары:</u>	
	Декабрь	- «Взаимосвязь содержания дополнительной общеразвивающей программы с планируемыми результатами и диагностическими материалами промежуточного и итогового контроля».	
	Март	- «Разработка индивидуального образовательного маршрута в программе продвинутого уровня».	
		- Разработка механизма оценки результативности дополнительной общеразвивающей программы.	
		<u>Методически семинары и круглые столы</u> <u>(на базе школы):</u>	
	Сентябрь	- «Современные технологии как инструмент повышения качества образования».	
	Декабрь	- «Развитие творческого потенциала ребенка и создание условий для его творческого роста через участие в различных конкурсах».	
	Январь	- «Формы аттестации и контроля учащихся в дополнительном образовании».	
	Февраль	- «Эффективные формы работы педагогов дополнительного образования».	
	Март	- «Пути повышения качества образования через использование современных педагогических технологий».	
<b>3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта</b>			
<b>3.1. Сбор и систематизация информационного материала, создание банка данных</b>			
1.	В течение года	Сбор информации (по кадрам, воспитанникам и т. п. и т. д.).	
2.		Создание банка данных.	
<b>3.2. Обмен опытом</b>			
1.	В течение года	Посещение занятий коллег (открытые занятия, мероприятия и др.).	
2.	В течение года	Участие в заседаниях педагогических советов, методических объединений.	
<b>3.3. Инструктивно- методические совещания</b>			
1.	Сентябрь-октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование работы объединений на новый учебный год.</li> <li>• Организация методической помощи в проведение входного контроля знаний, умений и навыков учащихся.</li> </ul>	
2.	Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Должностные инструкции педагога дополнительного образования.</li> </ul>	
3.	Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация методической помощи в проведение промежуточной диагностики знаний, умений и навыков учащихся.</li> </ul>	
4.	Январь-февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги I полугодия. Результаты проверки журналов, выполнение программ.</li> </ul>	



5.	Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>В помощь педагогу. «Педагогический словарь Основные термины и понятия».</li> <li>Обзор документов.</li> </ul>	
6.	Апрель-май	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация методической помощи в проведение итоговой диагностики знаний, умений и навыков учащихся.</li> <li>Подведение итогов и планирование на новый учебный год.</li> </ul>	

#### 4. Работа в социуме

##### 4.1 Работа с родителями

1.	В течение года	Оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний, праздников и конкурсов.	
2.		Составление для родителей рекомендаций.	
3.		Привлечение родителей учащихся к участию в жизнедеятельности учреждения.	
4.			
5.	В течение года по необходимости	Сотрудничество при разрешении кризисных ситуаций.	
6.	В течение года по плану	Привлечение родителей к диагностической работе (анкетированию).	

##### 4.2. Сотрудничество со школами города

1.	В течение года по необходимости	Участие в проведении мероприятий, посвященных памятным датам.	
2.		Участие в работе жюри конкурсов, соревнований различного уровня.	

- оказывать методическую, практическую, информационную, консультативную и научную помощь педагогам;
- организовать проведение мастер – классов, публикацию методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта и др.;
- оказывать методическое сопровождение конкурсов, выставочных экспозиций, воспитательных мероприятий и др.;
- организовывать обмен опытом с педагогами дополнительного образования и методистами образовательных учреждений города и области;
- информировать сообщество о деятельности педагогов и воспитателей через официальный сайт МБОУ «Новоторская СОШ им. Э. Хасанова»

№ п/п	Сроки проведения	Содержание работы	Прим.
		1. Организация образовательного процесса	
		2. Укрепление и развитие творческой деятельности	