

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества "Учитель-учитель" в
МБОУ «Новотерская СОШ им. Э. Хамидова»
на 2022 – 2023 учебный год**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|--|-----------------|-----------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся осуществляющих организаций, образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p> | Сентябрь 2022г. | Зам. директора по УВР |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в | <p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества</p> | Сентябрь 2022г. | Зам. директора по УВР |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------|------------------------------|
| | <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. | <p>Сентябрь 2022 г.</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> |
| <p>2. Формирование базы наставляемых</p> | <p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на сайте школы. 4. Информирование внешней среды. | <p>Сентябрь 2022 г.</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> |
| | <p>Сбор данных о наставляемых</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: | <p>Сентябрь 2022 г.</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|--|--|------------------|-----------------------|
| | | | <p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p> | | |
| | Формирование базы наставляемых | | <p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> | Сентябрь 2022 г. | Зам. директора по УВР |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> | Сентябрь 2022 г. | Зам. директора по УВР |
| | Формирование базы наставников | | <p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> | Сентябрь 2022 г. | Зам. директора по УВР |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | Сентябрь 2022 г. | Зам. директора по УВР |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | Октябрь 2022 г. | Зам. директора по УВР |

| | | | | | |
|-------------|---|--|---|-----------------|-----------------------|
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Октябрь 2022 г. | Зам. директора по УВР |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Октябрь 2022 г. | Зам. директора по УВР |
| Организация | | | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для | В течение года | Зам. директора по УВР |

| | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|-------------|----------------------|
| | | | промежуточной оценки | | |
| 7. Завершение наставничества | текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Отчеты по итогам наставнической программы | <p>1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> | Май 2023 г. | Зам. директора по УР |
| | Мотивация и поощрения наставников | | Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. | Май 2023 г. | Директор |